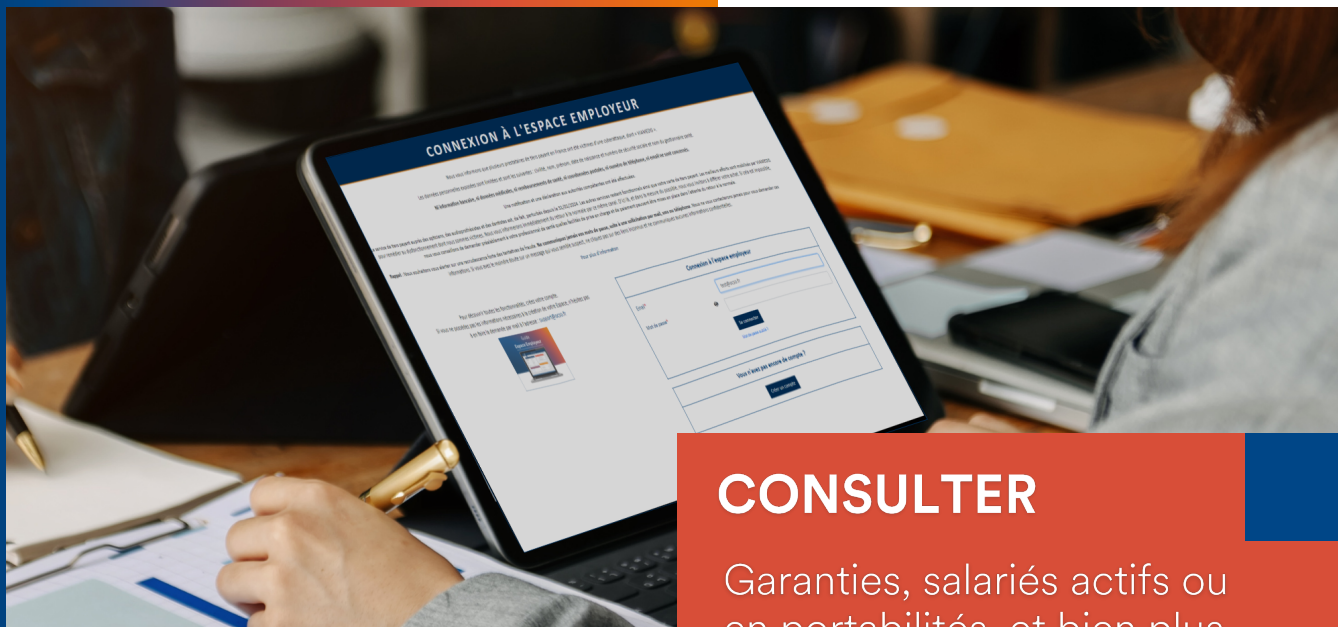


L'ESPACE DÉDIÉ À L'EMPLOYEUR



CONSULTER

Garanties, salariés actifs ou en portabilités, et bien plus encore...

■ GESTION FACILITÉE

Un outil en ligne qui vous permet de gérer plus facilement le(s) régime(s) de protection sociale complémentaire souscrit(s) pour vos salariés.

■ TRANSPARENCE ET VISIBILITÉ

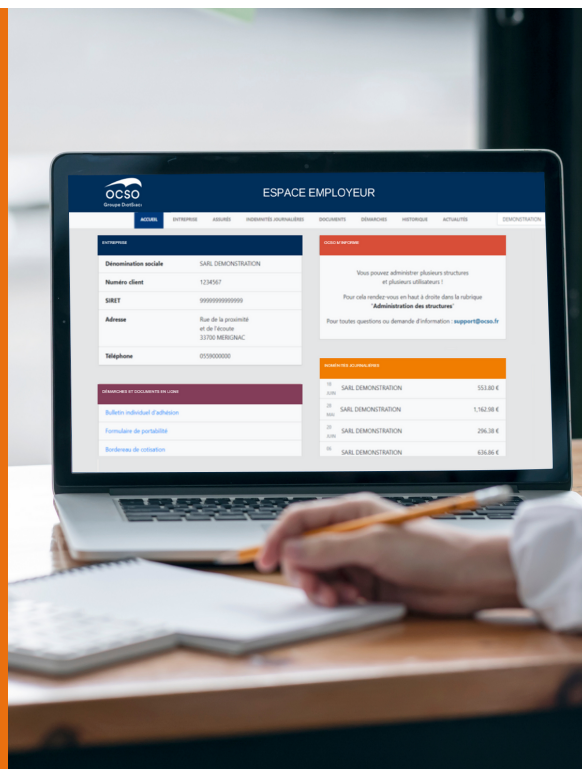
Un espace dédié avec accès détaillé par salarié au(x) régime(s) de protection sociale complémentaire avec un focus en santé.

■ ACCESSIBILITÉ 24/7

Un espace en ligne accessible à tout moment, pour consulter vos informations et/ou communiquer avec vos gestionnaires habituels.

CRÉATION DU COMPTE

- Pour la création du compte, vous aurez besoin de votre : **numéro client, code de sécurité, votre SIREN, Nom, Prénom et email**
Si vous n'avez pas connaissance de **votre numéro client et/ou de votre code sécurité**, faites en la demande : support@ocso.fr
- Lorsque la création de votre compte est finalisée, vous recevrez un **email de confirmation** avec votre **mot de passe temporaire** nécessaire lors de votre première connexion à l'Espace Employeur.
- L'utilisateur qui crée le premier compte de la société devient automatiquement **l'utilisateur principal de la structure**. Il peut ajouter des **structures et des profils utilisateurs**, et donner ou non l'autorisation de **consultation des données**.



LES FONCTIONNALITÉS

ENTREPRISE

- ➔ Consultez les **descriptifs de garanties** et les **notices d'information des contrats signés**.
- ➔ Visualisez **le détail des régimes** par garanties et par collègues.

DÉMARCHES

Téléchargez directement depuis votre espace documentaire :

- ➔ **Bulletin Individuel d'Adhésion (BIA)**
- ➔ **Formulaire de Portabilité**
- ➔ **Bordereaux de cotisations**
- ➔ **Modification clause bénéficiaires**
- ➔ **Demande d'indemnités journalières**

ASSURÉS

- ➔ Visualisez les **salariés enregistrés** sur vos contrats, qu'ils soient **actifs** ou **en portabilité**, avec un **accès au Détail Santé par assuré**.
- ➔ Téléchargez des **attestations d'adhésion** à compléter pour transmission à vos salariés.

INDEMNITÉS JOURNALIÈRES

- ➔ Visualisez **les remboursements d'indemnités journalières** et téléchargez vos décomptes

ADMINISTRATIF

- ➔ **Visualisez la structure** sur laquelle vous êtes positionnés
- ➔ Administrez **vos structures et vos utilisateurs**